

(公財)日教弘 文化、芸術、スポーツの振興事業

日教弘山形支部 特別支援学級教育図書贈呈事業 募集要項

特別支援学級教育図書贈呈事業は、特別支援学級に在籍する児童・生徒用の図書購入を希望する学校に図書の贈呈を行う事業です。令和5年度（3年計画の1年目）は本要項のとおり実施します。

1 主催 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 山形支部

2 助成要件

(1) 助成の趣旨

子どもたちの心豊かな読書活動が一層盛んになることを願い、特別支援学級に在籍する児童・生徒の読書活動の支援を目的とし、小・中学校への教育図書の贈呈を通して学校教育の向上発展に寄与します。

(2) 助成の対象にならないもの

- ①営利目的、または営利につながる可能性の大きいもの
- ②他の機関からの委託によるもの
- ③児童・生徒の読書活動を目的としないもの

(3) 募集対象

県内小・中学校の各校長会の推薦を受けた特別支援学級がある小学校及び中学校20校程度（ただし、令和5年度は小学校のみとします。）

(4) 募集期間

- ①校長会の推薦期間 令和5年6月1日（木）～令和5年6月15日（木）
- ②推薦校の申請期間 令和5年8月1日（火）～令和5年8月31日（木）

(5) スケジュール

- 令和5年 4月下旬 募集要項配付、校長会推薦依頼（別途）
- 6月15日（木） 推薦書提出期限
- 6月16日（金） 推薦校へ関係書類送付
- 6月中旬 当支部依頼業者推薦校訪問（希望図書見積書作成）
- 8月31日（木） 申請書提出期限
- 9月下旬 日教弘山形支部教育振興事業選考委員会・幹事会
- 10月中旬 助成決定通知書送付、当支部から依頼業者へ発注
- 10月下旬 各助成校で贈呈式（目録にて）の実施、随時希望図書の納入
- 12月下旬 当支部から購入業者へ代金支払い

令和6年 3月22日(金) 成果報告書提出期限

※申請書の内容について、問い合わせを行うことがあります。

(6) 応募方法

①申請書作成・提出

ア 「日教弘山形支部特別支援学級教育図書贈呈事業申請書」(様式1)に必要事項を記入(校長印押印)し、希望図書見積書(様式指定)を添付して当支部あて郵送してください。

※教育図書贈呈事業申請書を必要とする場合は、当支部にお申し出ください。

※当支部ホームページ(<http://www.yamagatakyoko.or.jp/>)からもダウンロードすることができます。

※希望図書見積書は、申請校の要請に基づき当支部依頼業者が作成します。

イ 送付先

〒990-0023 山形市松波四丁目6番15号

公益財団法人日本教育公務員弘済会山形支部特別支援学級教育図書贈呈事業係

②提出期限

令和5年8月31日(木)を期限(当日消印有効)とします。

【個人情報の取り扱いについて】

①申請書等に記入された個人情報は、選考及び選考結果通知のために使用します。

②助成が決定した場合は、申請書に記入された助成対象の学校名、助成内容、助成金額や贈呈式の様子を、ホームページや広報誌等で公表することがあります。

3 助成金額

1校あたり税込5万円以内

※助成額の基準は、特別支援学級在籍児童・生徒数等を考慮して別途定めます。

ただし、以下に記載した費用は対象外とします。

①教職員用の図書を購入する費用

②娯楽性の高いマンガ・雑誌等を購入する費用

4 選考

(1) 選考方法

①日教弘山形支部教育振興事業選考委員会の選考後、山形支部幹事会の議を経て支部長が決定します。

②決定後、採否結果と助成金額を文書で各申請校に連絡します。

(2) 選考基準

①申請事業の公益性・社会性：十分な公益性・社会性を有したものであること

②申請事業の適正性：助成の趣旨と合致していること

③申請事業の必要性：課題、ニーズを的確に把握していること

④申請事業の実現性：実施方法は適切で、実現可能な計画が立てられていること

5 成果報告書等の提出

(1) 「日教弘山形支部特別支援学級教育図書贈呈事業成果報告書」(様式2)を作成し、令和6年3月22日(金)までに当支部あて郵送してください。

(2) 提出された成果報告書・資料等は、当支部が公表できるものとします。

6 その他注意事項

(1) 提出された書類等は返却しません。

(2) 書類管理の都合上、当支部への持参はお断りします。

(3) 万一、故意の虚偽記載の問題等が認められた場合は、当該申請は無効とします。

(4) 選考結果の情報及び採否の理由等についての問い合わせには回答しません。

(5) この要項に定めるもののほか必要な事項は、支部長が別途定めます。

7 問い合わせ先

公益財団法人日本教育公務員弘済会山形支部

〒990-0023 山形市松波四丁目6番15号

担当：専任幹事 細梅 雅弘、常任幹事 新野 彰

TEL：023-622-7211 FAX：023-622-7212

E-mail：yamagata.kyoko-04@amail.plala.or.jp