**大学給付奨学生（予約型）送付状（申請者用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宛先: | 公益財団法人日本教育公務員弘済会  山形支部　支部長　様 | | |
| 申請者名:  電話番号： |  | 日付: | 令和　　年　　月　　日 |

**私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の１から４の書類を提出します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指定書式に記入や署名をする書類** | | | チェック |
| **1** | **大学生給付奨学生（予約型）申請書** | １ページ目から３ページ目に記載の提出書類の記入要領をご参照の上、間違った記載や記入漏れ等ないようご注意ください。 | ☐ |
| **2** | **申請者情報及び身元保証人確認書** | ☐ |
| **3** | **個人情報の取扱いに関する同意書** | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類** | | | チェック |
| **4** | **所得証明書** | **世帯全員の所得証明書** | ☐ |
|  |

**提出書類記入上の注意事項**

**1．応募の手順**

**申請者は、「提出書類の記入要領」１ページ目から３ページ目に記載されている注意事項を参照して提出書類に必要事項を記入し、書類等（市区町村発行の所得証明書等）を揃えて在籍する高等学校等に提出します。**

**※　当会への直接申請はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。**

**２．提出書類について**

**申請者は、上記書類１～４を在籍する高等学校等に提出してください。**

**※　応募締切りは令和４年８月５日（金）のため、早めに高等学校等に提出してください。**